

绵阳职业技术学院办公室文件

绵职院办〔2021〕61号

关于印发《校友返校接待管理办法（试行）》的通知

各单位、各部门：

现将《校友返校接待管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

附件：校友返校接待管理办法（试行）

绵阳职业技术学院办公室

2021年9月26日



附件

绵阳职业技术学院 校友返校接待管理办法（试行）

第一条 为进一步做好校友返校服务工作，保障校友返校活动的正常进行，密切联络校友感情，提高校友接待服务质量，特制定本办法。

第二条 校友接待对象包括：绵阳职业技术学院（包括前身绵阳或四川建筑材料工业学校、绵阳工业学校、绵阳机电工业学校及绵阳农机学校、绵阳水电学校、绵阳财经学校及绵阳财贸学校、绵阳商业学校、绵阳经贸中专学校）各种学历层次的毕业生、进修生、成人教育生以及其他形式在校学习培训的学生；绵阳职业技术学院及其前身教职工（含外籍教师）、兼职教授、客座教授及其他兼职教师等。

第三条 校友接待秉承热情服务、细致周到、务实节俭、分工负责的原则。

第四条 学校建立校友联络接待体系。校友工作办公室负责协调校友联络接待工作，相关部门和二级学院具体负责联络接待。

第五条 根据校友返校不同情况确定具体接待安排：

（一）校庆活动特邀校友返校或大型校友返校联谊活动由学校统一组织接待；

（二）以班级或年级为单位的校友返校联谊活动，由毕业班级所属二级学院负责接待，校友工作办公室统筹协调，各有关部门配合；

（三）毕业学生、在学校工作过的教职工、兼职教授、客座教授等由学校或对口部门、所属二级学院负责接待。

第六条 以班级或年级为单位的校友返校需开展联谊活动的，由活动组织人提前与班级或年级所属二级学院联系，并填写《绵阳职业技术学院校友返校活动登记表》（见附件 1）。二级学院应及时报送校友工作办公室备案，以便协调接待相关事宜。

第七条 校友返校活动确定后，接待单位应及时制定校友返校接待方案。需要其他单位协助的，应在接待方案中明确并提前告知有关单位做好准备。

第八条 根据校友返校的接待需要，校友工作办公室可协调相关工作：

- （一）邀请学校领导参加活动；
- （二）协调联系参观学校校史陈列馆事宜；
- （三）提供学校宣传片及印刷品等相关资料；
- （四）协助联系入住宾馆、就餐及用车等工作；
- （五）协调校友捐赠相关事宜；
- （六）其他事宜。

第九条 以班级或年级为单位的校友返校联谊活动，接待单位可根据实际情况组织以下活动：

- （一）向校友通报学校、院、系、部等发展情况；
- （二）请校友举办各类专题讲座；

- (三) 组织座谈会，听取校友对学校工作的意见和建议；
- (四) 组织校友参观校园、实验实训设施、校史陈列馆；
- (五) 开展科研学术交流与合作；
- (六) 开展体育文娱联谊活动。

第十条 接待单位要及时做好校友信息汇总工作。校友返校联谊活动结束后，及时将校友活动材料（校友通讯录、校友合影、活动通讯报道）报送至校友工作办公室。

第十一条 本办法由校友工作办公室负责解释。

第十二条 本办法自 2021 年 9 月起实施。

附件 1

绵阳职业技术学院校友返校活动登记表

活 动 负责人		原就读 院 系		原就读 班 级	
现工作单 位职务				联系电话 (手机)	
活动时间				参加活动 人数	
活动主题				是否用餐	
活动主要 日程					
座谈会 安排	时间		地点		
	拟邀请 校领导		拟邀请 院系领导		
	拟邀教师 (含辅导员 或班主任)				
参观活动 安排	参观场所 1	校史陈列馆	时间	(时- 时)	
	参观场所 2	实验实训设施	时间	(时- 时)	
	参观场所 4	校园	时间	(时- 时)	
	其他场所		时间	(时- 时)	
捐赠意向	捐赠类别	捐赠现金 (元): 捐赠物品 (名称):			
	用 途	指 定: 非指定:			
需要协助 解决事项					
二级学院 意见			校友办 意见		

附件 2

绵阳职业技术学院校友返校通讯录

专业班级：

返校时间：

姓名	性别	所在地区及工作单位	职务职称	联系电话	备注

附件 3

绵阳职业技术学院校友集中返校活动工作流程图



